|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)****JURUSAN BIOLOGI** | Nomor SOP | UIN-QA/PM/09/09 |
| Tanggal Pembuatan | 02-01-2014 |
| Tanggal Revisi | Agustus 2019 |
| Tanggal Efektif | Agustus 2019 |
| Disahkan Oleh | Dr. drh. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si |
| Nama SOP | PROSES PERKULIAHAN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar Hukum |  | Kualifikasi Pelaksana |
| 1. a. Pedoman Akademik b. Renstra Jurusan Biologi |  | 1. Dosen pengampu, Ketua kelas, Mahasiswa |
| Keterkaitan |  | Peralatan / Perlengkapan |
| 1. Proses belajar mengajar, perwalian, Ujian UTS dan UAS, Peninjauan, revisi, dan pengembangan kurikulum, praktikum |  | 1. Textbook, Ppt., Jurnal, Laptop, LCD, Spidol, Penghapus, Whiteboard, Daftar hadir mahasiswa, Jadwal perkuliahan, Daftar hadir mahasiswa, AlQuran |
| Peringatan |  | Pencatatan dan Pendataan |
|  |  |  |

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

Pelaksana

Mutu Baku

No

Aktivitas

Dosen pengampu

Ketua kelas

Dosen Dosen Dosen pengampu pengampu pengampu

Ketua kelas

Keterangan

Kelengkapan Waktu Output

Mulai

1.

1

menit

Membaca basmallah dan salam

Membuka perkuliahan dan salam

2.

1

Menit

Sesuai jadwal perkuliahan yang telah ditentukan

Memimpin doa dan tilawah Al-Quran

Al-qur'an

5-10

Menit

3.

Membaca doa menuntut ilmu, Al- Fatihah, dan surat Al-Quran sesuai kesepakatan urutan

Mengecek kehadiran mahasiswa

Absen

1-5

Menit

4.

Mahasiswa yang tidak hadir tanpa keterangan jelas dianggap tidak absen

Memulai perkuliahan

5.

Papan tulis, ATK, LCD

80-90

Menit

Materi yang disajikan sesuai silabus perkuliahan

6.

Mengakhiri perkuliahan

1

Menit

Mengisi jurnal perkuliahan

Memimpin doa penutup majlis

7.

1

menit

Membaca hamdallah, doa khafarotul majlis

8.

Selesai

Membaca salam