|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)****JURUSAN BIOLOGI** | Nomor SOP | UIN-QA/PM/09/13 |
| Tanggal Pembuatan | 02-01-2014 |
| Tanggal Revisi | Agustus 2019 |
| Tanggal Efektif | Agustus 2019 |
| Disahkan Oleh | Dr.drh.Hj.Bayyinatul M, M.Si |
| Nama SOP | Peminjaman Alat Laboratorium |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar Hukum |  | Kualifikasi Pelaksana |
|  |  | 1. a. Peneliti b. Laboran |
| Keterkaitan |  | Peralatan / Perlengkapan |
|  |  | 1. Alat-alat Laboratorium Alat Gelas |
| Peringatan |  | Pencatatan dan Pendataan |
|  |  | 1. Form Peminjaman Alat Log Book Peminjaman Alat |

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Pelaksana | Mutu Baku | Keterangan |
| Peneliti | Laboran | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Mulai |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Mengisi Form Peminjaman Alat |  |  | 10 Menit |  | Peminjaman Alat |  |
| 3. | Menerima Form Peminjaman Alat |  |  | 3 Menit |  | Peminjaman Alat |  |
| 4. | Mengecek dan mempersiapkan alat yang dipinjam |  |  | 15 Menit |  | Peminjaman Alat |  |
| 5. | Mencatat di Log Book peminjaman alat |  |  | 5 Menit |  | Peminjaman Alat |  |
| 6. | Memberikan kepada peneliti |  |  | 3 Menit |  | Peminjaman Alat |  |
| 7. | Menerima Alat yang dipinjam |  |  | 3 menit |  | Peminjaman Alat |  |
| 8. | Mengembalikan alat yang dipinjam |  |  | tentatif |  | Alat yang dikembalikan dalam keadaan baik |  |
| 9. | Mengecek dan mencatat dalam Log Book peminjaman Alat |  |  | 15 Menit |  | Alat yang dikembalikan dalam keadaan baik |  |
| 10. | Selesai |  |  |  |  |  |  |