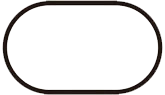
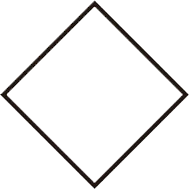
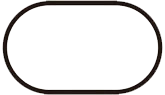
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA  **STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)**  **JURUSAN BIOLOGI** | Nomor SOP | UIN-QA/PM/09/J |
| Tanggal Pembuatan | 01-03-2009 |
| Tanggal Revisi | Agustus 2019 |
| Tanggal Efektif | Agustus 2019 |
| Disahkan Oleh | Dr. drh. Bayyinatul Muchtarommah, M.Si |
| Nama SOP | PUBLIKASI JURNAL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar Hukum |  | Kualifikasi Pelaksana |
|  |  | 1. Autor/Peneliti/mahasiswa Editor : Manager Editor, Editor Layout, Editor Reviewer : nasional/ internasional ahli yang terkait dalam bidang biologi |
| Keterkaitan |  | Peralatan / Perlengkapan |
|  |  |  |
| Peringatan |  | Pencatatan dan Pendataan |
|  |  |  |

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)



Pelaksana

Mutu Baku

No

Aktivitas

Keterangan

Autor Editor Reviewer Kelengkapan Waktu Output

1.

Mengirimkan tulisan ke redaksi el-Hayah melalui email dan online jurnal

artikel dari autor

tulisan dalm bentuk soft copy

2.

tulisan diterima, seleksi fokus dan scope penelitian, menentukan reviewer

artikel dari autor yg sudah diseleksi

1 minggu

3.

mereview artikel mengenai kelayakan artikel

artikel ti

1-2 hari

pengembalian artikel

menerima artikel dari reviewer

4.

mengembalikan halasyilarkevteierbwit untuk direview

mengembalikan artikel ke editor

5.

6.

memperbaiki artikel yang sudah dikirim, dan mengembalikan ke editor

1 minggu

7.

mengedit layout artikel hingga bisa layak up load ke OJS

2 minggu

8. mengup load artikel yang sudah siap sesuai jadwal terbit jurnal (September dan Maret)

